

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

03.02.2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая практика

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

08.03.01 Строительство

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Экспертиза и управление недвижимостью

Курс	2
Семестр	4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство

Программу составили:

старший преподаватель	СТиАД	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Бородина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра строительных технологий и автомобильных дорог

	(наименование кафедры)	
20.01.2025	протокол № 6	
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Веюков
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Веюков
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Безденежных Глеб Сергеевич, заместитель руководителя департамента государственного жилищного надзора РМЭ

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 04.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости	ПК-2.1 Организация работы по управлению жилищным фондом на всех уровнях	<b>знания:</b> организацию работы по управлению жилищным фондом на всех уровнях <b>умения:</b> организовать работу по управлению жилищным фондом на всех уровнях <b>навыки:</b> организации работ по управлению жилищным фондом на всех уровнях
	ПК-2.2 Организация работ и руководство работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации	<b>знания:</b> организацию работ и руководство работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации <b>умения:</b> организовать работу и руководство работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации <b>навыки:</b> организации работ и руководству работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации
	ПК-2.3 Определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией	<b>знания:</b> определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией <b>умения:</b> определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией <b>навыки:</b> определения стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией
	ПК-2.4 Разработка экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	<b>знания:</b> определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией <b>умения:</b> определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией <b>навыки:</b> определения стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией
	ПК-2.5 Организация, контроль и анализ функционирования системы энергетического менеджмента строительной организации	<b>знания:</b> организацию, контроль и анализ функционирования системы энергетического менеджмента строительной организации <b>умения:</b> организовывать, контролировать и анализировать функционирование системы энергетического менеджмента строительной организации <b>навыки:</b> организации, контроля и анализа функционирования системы энергетического менеджмента строительной организации
	ПК-2.6 Организация капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	<b>знания:</b> организацию капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома <b>умения:</b> организовать капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

		<b>навыки:</b> организации капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома
2. ПК-3 Способен планировать, организовывать, контролировать и выполнять расчетное обоснование эффективности реализации инвестиционно-строительного проекта	ПК-3.1 Организация строительства объектов капитального строительства	<b>знания:</b> организацию строительства объектов капитального строительства <b>умения:</b> организовать строительство объектов капитального строительства <b>навыки:</b> организации строительства объектов капитального строительства
	ПК-3.2 Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве	<b>знания:</b> обеспечение экономического планирования и учета в строительстве <b>умения:</b> обеспечивать экономическое планирование и учет в строительстве <b>навыки:</b> обеспечения экономического планирования и учета в строительстве
	ПК-3.3 Определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией	<b>знания:</b> определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией <b>умения:</b> определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией <b>навыки:</b> определения стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией
3. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	<b>знания:</b> выполнение поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий <b>умения:</b> выполнять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий <b>навыки:</b> выполнения поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<b>знания:</b> как систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи <b>умения:</b> систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи <b>навыки:</b> систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<b>знания:</b> как выбрать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор <b>умения:</b> выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор <b>навыки:</b> выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
	УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного	<b>знания:</b> разработку вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации

	подхода и критического анализа доступных источников информации	<b>умения:</b> разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации <b>навыки:</b> разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации
	УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<b>знания:</b> как формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата <b>умения:</b> формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата <b>навыки:</b> формулирования и аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
4. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>знания:</b> базовые принципы постановки задач и выработки решений <b>умения:</b> понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений <b>навыки:</b> понимания базовых принципов постановки задач и выработки решений
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>знания:</b> как выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>умения:</b> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>навыки:</b> выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
5. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<b>знания:</b> выбор на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>умения:</b> выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>навыки:</b> выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<b>знания:</b> ведение деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках <b>умения:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках <b>навыки:</b> ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<b>знания:</b> как использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах <b>умения:</b> использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах <b>навыки:</b> использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.4. Умеет выполнять	<b>знания:</b> как выполнять перевод профессиональных

	перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) <b>умения:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) <b>навыки:</b> выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
--	---	--

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени, стационарно

Практика направлена на формирование компетенций, связанных со способностью обучающегося выполнять и организовывать производственную и научную деятельность в сфере экспертизы и управления недвижимостью

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Основы управления строительным проектом (ПК-3); Философия (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (распределенная) (УК-1); Учебная практика. Исследовательская практика (УК-2); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Производственная практика. Технологическая практика (распределенная) (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы управления недвижимостью (ПК-2); Техническая экспертиза зданий и сооружений (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Экспертиза и инспектирование инвестиционного проекта строительства (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Производственная практика. Проектная практика (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Производственная практика. Проектная практика (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Сбор материала по текущему состоянию области экспертизы и управления недвижимостью (25 часов)
2		Выдача задания, прохождение техники безопасности защита отчета (6 часов)
3		Общие сведения о профильной организации практики (25 часов)
4		Основные виды продукции и структура предприятия. Основные технологические процессы. (25 часов)
5		Составление отчета и основные результаты индивидуального задания. (27 часов)
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Преддипломная практика и дипломное проектирование [Текст] : методические указания для студентов специальности 270205.65 "Автомобильные дороги и аэродромы" и направления 270800.62 "Строительство" (профиль "Автомобильные дороги") / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: М. Г. Салихов, П. А. Нехорошков]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 22 с. Экземпляры: всего 36.	36 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Salixv_preddiplomnaja_praktika.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Salixv_preddiplomnaja_praktika.pdf</a>
2	Производственная практика [Текст] : методические указания для студентов специальности 270205.65 "Автомобильные дороги и аэродромы" и направления 270800.62 "Строительство" (профиль "Автомобильные дороги") / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: М. Г. Салихов, П. А. Нехорошков]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 14 с. Экземпляры: всего 34.	34 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Salixov_proizvodstvennaja_praktika.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Salixov_proizvodstvennaja_praktika.pdf</a>
3	Организация и прохождение практики [Текст] : методические рекомендации для студентов направления подготовки 040400.62 "Социальная работа" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. Ю. В. Яргина]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 28 с. Экземпляры: всего 22.	22 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Yargina_organizacia_proxozdenie_praktiki_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Yargina_organizacia_proxozdenie_praktiki_2014.pdf</a>
4	Организация и прохождение практики [Текст] : методические рекомендации для студентов направления подготовки 040400.62 "Социальная работа" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. Ю. В. Яргина]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 28 с. Экземпляры: всего 22.	22 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Yargina_organizacia_proxozdenie_praktiki_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Yargina_organizacia_proxozdenie_praktiki_2014.pdf</a>
5	Милкова, Ольга Ивановна. Экономика недвижимости [Текст] : учебное пособие / О. И. Милкова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 93, [1] с. ISBN 978-5-8158-2228-3. Экземпляры: всего 35.	35 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Milkova_Ekonomika_nedvizhimosti_2021.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Milkova_Ekonomika_nedvizhimosti_2021.pdf</a>
6	Красильникова, Галина Владимировна. Основы организации и управления в строительстве [Текст] : учебное пособие : [по направлению 08.03.01 и специальности 08.05.01] / Г. В. Красильникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО	31 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikova_osnovi_organizacii_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikova_osnovi_organizacii_2017.pdf</a>

	"Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 202 с. ISBN 978-5-8158-1865-1. Экземпляры: всего 31.	
7	Белецкий, Б. Ф. Технология и механизация строительного производства [Электронный ресурс] / Белецкий Б. Ф. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 752 с. ISBN 978-5-8114-1256-3.	<a href="https://e.lanbook.com/book/210734">https://e.lanbook.com/book/210734</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	101 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	108 (III)	Весы электронные ВР-04 МС-0.5/1-1БР-Т (1), Дуктилометр ДМФ-980 (1), Машина испытательная универсальная ИР 5082-500 (1), Пенетрометр КП-140 И (1), Пенетрометр КП-140 с лимбом (1), Стол титровальный СТ-К (1), Стол химический пристенный СхПн-5К (Эко) (1), Шкаф вытяжной ШВ-УК-1К (Эко) (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных



			пользовательских задач
3.	207 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX78+Колонки Genius SP-F 350 ( 2 шт. ) (1), ТРЕНАЖЕР БАШЕН КРАНА (1), Экран настенный 180x18 см. (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Строительные организации региона РМЭ и строительные организаций РФ (за пределами региона):

1. Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола"
2. МУП "Город"
3. Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"
4. ООО "Институт строительно-технической экспертизы"
5. АО "Марспецмонтаж"
6. ООО СЗ "Казанский Посад"

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

#### Пример типовых контрольных вопросов

7. Состояние и перспективы развития отрасли.
8. Мероприятия по внедрению инновационных методов в отрасли.
9. Правовые аспекты организации деятельности предприятия в отрасли строительства.
10. Мероприятия по охране окружающей среды на предприятии.
11. Планирование и управление в строительной сфере.
12. Требования к качеству строительства.
13. Структура и функции отдельных единиц управления предприятия, в том числе непосредственно закрепленного отдела.
14. Рабочая документация, оснащенность и рабочие процессы в отделах и во время выездов на строительные объекты.
15. Нормативно-правовое обеспечение, порядок и последовательность проведения торгов на проведение различных строительно- ремонтно-эксплуатационных объектов и работ.
16. принципы формирования, утверждения и применения цены на различные материалы, машины и оборудование, работы и энергоносители в строительной организации, республике, регионе и отрасли.
17. Планирование и утверждение индекса цены.
18. Регулирование отношений заказчика и подрядчика в процессе организации торгов в приемосдаточный и эксплуатационный периоды.
19. Порядок и последовательность пересмотра цены и ценовой политики в организации.
20. Программное обеспечение деятельности в отделе и организации.
21. Обеспечение пооперационного контроля качества скрытых и приемосдаточных работ со

стороны заказчика.

22. Применяемые лабораторные приборы и оборудование для контроля качества работ.
23. Формирование технической политики в организации, организация и проведение обучения работников, научных и производственных семинаров и совещаний.
24. Обеспечение безопасной работы и охраны труда на рабочем месте.
25. Профессиональные умения и специфические навыки работы.
26. Основные фазы технологического процесса на предприятии.
27. Функциональное назначение подразделений (отделов и служб) предприятия.
28. Базовые объекты техники, применяемые в деятельности предприятия.
29. Социальная среда предприятия (организации). 1
30. Социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной среде.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости				
2. ПК-3 Способен планировать, организовывать, контролировать и выполнять расчетное обоснование эффективности реализации инвестиционно-строительного проекта				
3. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
4. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
5. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.